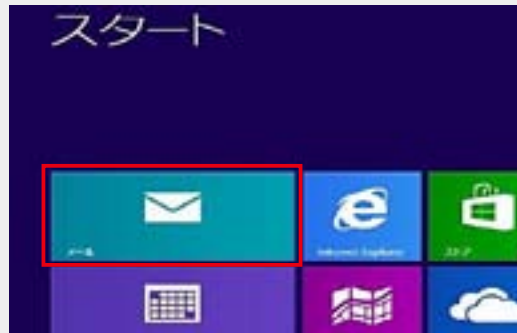


Windows8メール設定マニュアル

Windows8のメールアプリはIMAPにて利用になります。メールアドレスご利用案内書のIMAPサーバ情報をご確認ください。

Windows8 メールアプリ設定手順

- 1 【スタート】メニューから、【メール】をクリックします。



- 2 Microsoftアカウントで利用しているメールアドレスとパスワードを入力し、【保存】をクリックします。

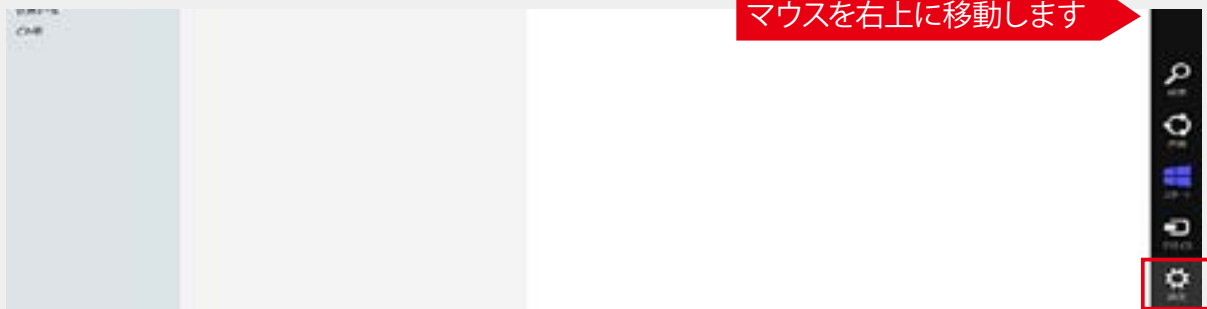


※メールアプリを利用するには、Microsoftアカウントが必要です。

アカウント取得方法は、Microsoftのホームページをご確認ください。

(Microsoftホームページ) <http://www.microsoft.com/ja-jp/msaccount/default.aspx>

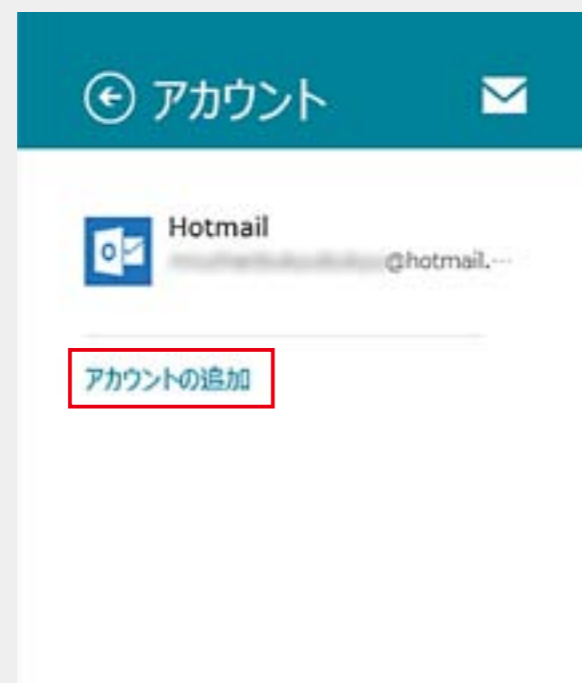
- 3 メール画面が開きましたら、マウスを画面右上に移動して頂き、チャームの表示後、【設定】をクリックします。



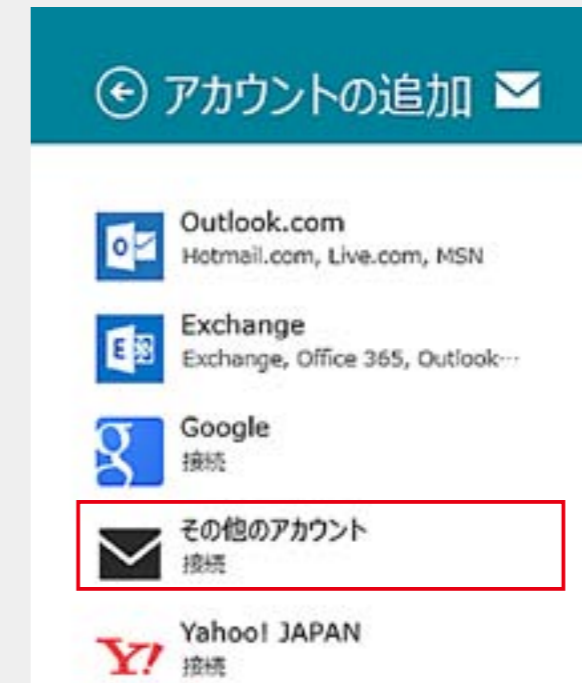
4 設定画面が開いたら【アカウント】をクリックします。



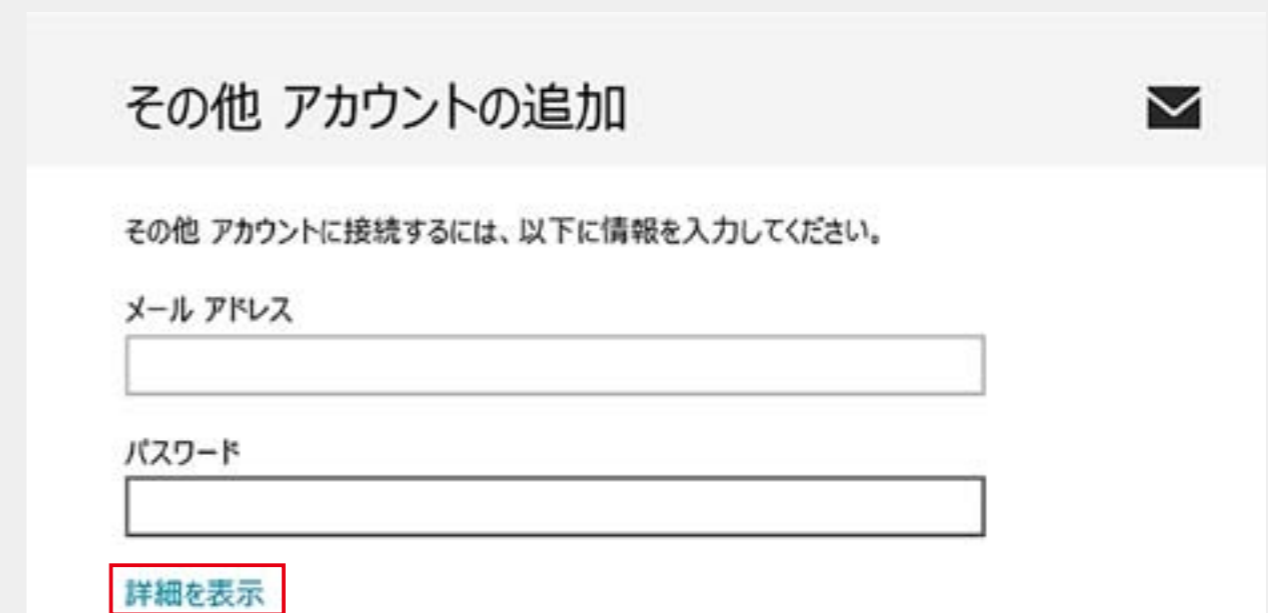
5 アカウントの追加をクリックします。



6 【その他のアカウント】をクリックします。



7 アカウントの追加画面が開いたら、【詳細を表示】をクリックします。



8 下記の表を参考に、①～⑪までの内容を入力し、【接続】をクリックします。

①	メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力
②	ユーザー名	メールアドレスご利用案内書のメールアカウントを入力
③	パスワード	お客様のメールパスワードを入力
④	受信 (IMAP) メールサーバー	imap.atbb.ne.jp
⑤	受信サーバーは SSL が必要	チェックを外す
⑥	送信 (SMTP) メールサーバー	mailr.atbb.ne.jp
⑦	送信サーバーは SSL が必要	チェックを外す
⑧	送信サーバーは認証が必要	チェックを入れる
⑨	メールの送信と受信で同じユーザー名とパスワードを使う	チェックを入れる
⑩	ポート (受信サーバー)	143
⑪	ポート (送信サーバー)	587

※メールアドレス・メールアカウント・メールパスワードはお手元のメールアドレスご利用案内書をご確認ください。
 ※メールアドレスやパスワードを変更された場合は、変更後の情報をご入力ください。
 ※メールアドレスを変更されている場合でも、②はメールアドレスご利用案内書のメールアカウントをご入力ください。

9 オフィスBB119*のメールアドレスが追加されました。



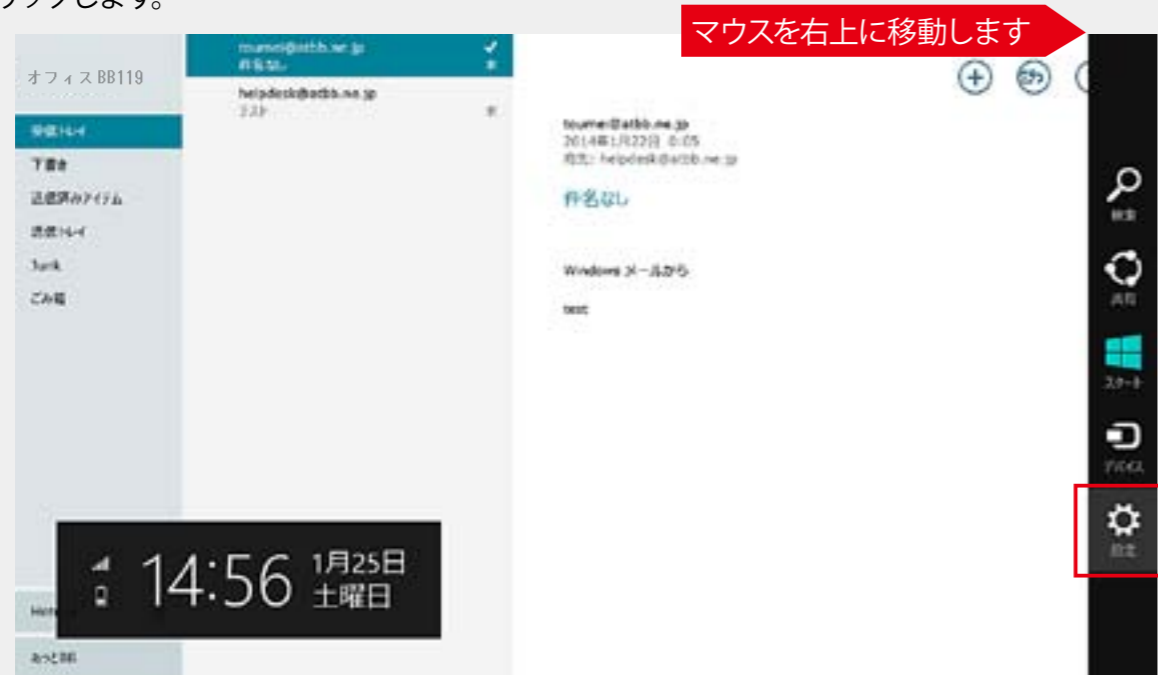
以上で設定は完了です。

※「あっと BB」ならびに「あっと BB for ビジネス」は、平成 29 年 10 月 1 日より「オフィス BB119」ならびに「オフィス BB119 for ビジネス」にサービス名称を変更いたしました。

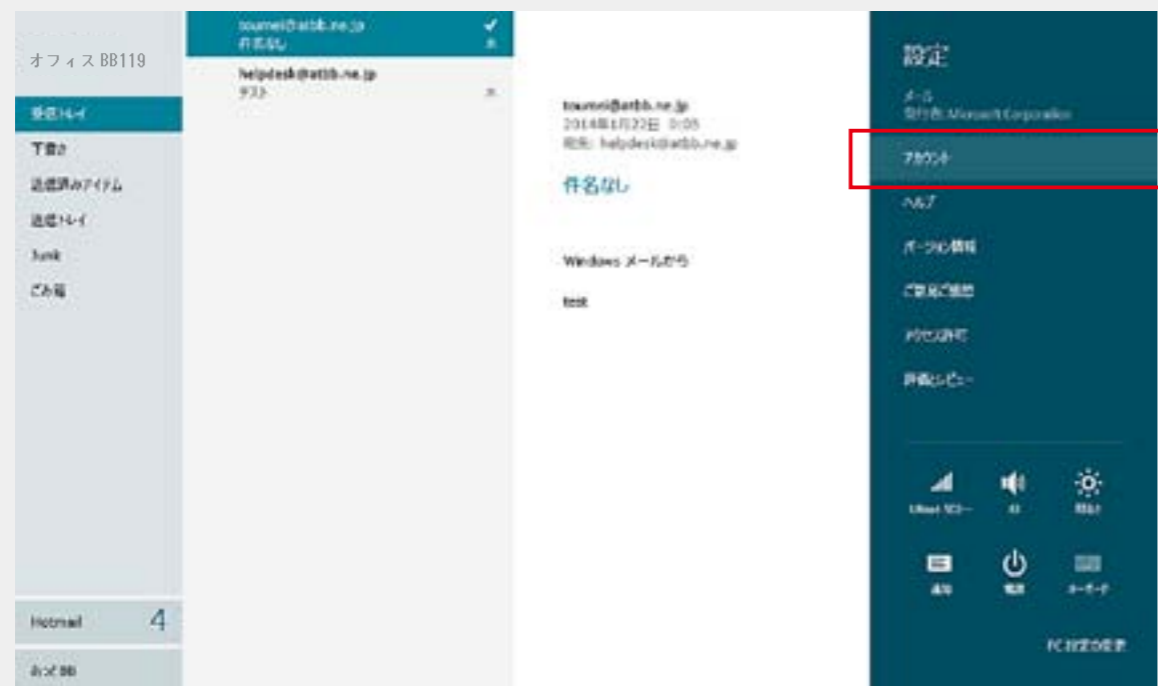
✉ 設定内容の確認方法

メールアプリの設定を確認して頂く手順は下記に流れになります。

- 1 メール画面が開きましたら、マウスを画面右上に移動して頂き、チャームの表示後、【設定】をクリックします。



- 2 【アカウント】をクリックします。



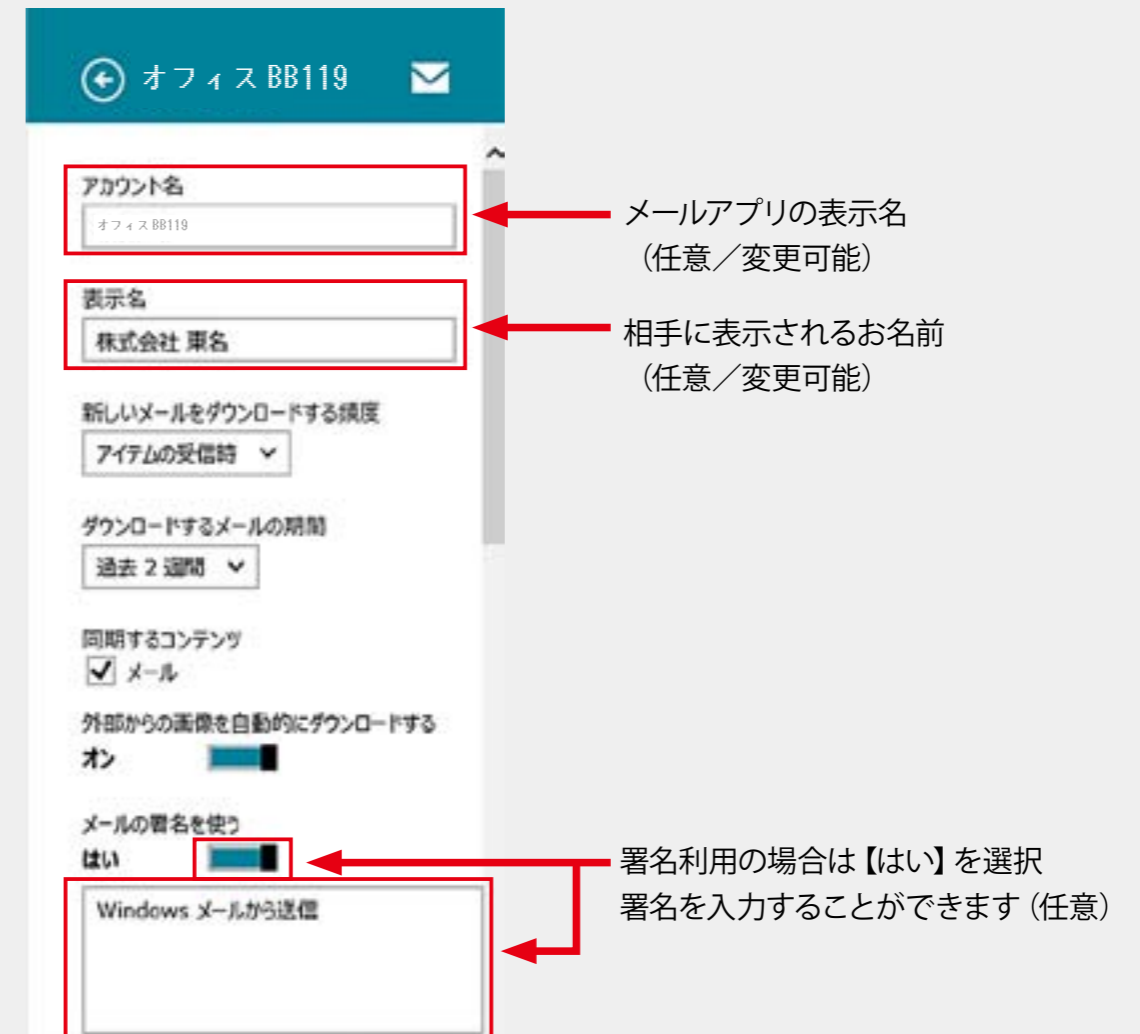
- 3 オフィスBB119アカウントをクリックします。



- 4 設定内容一覧が表示されます。設定頂いた内容は一部変更が可能です。

【変更出来る項目は】

- ・ アカウント名: メールアプリ上で表示される名前
- ・ 表示名: 相手に表示されるお名前
- ・ 署名の表示と登録
- ・ フォルダの名前変更: 送信済みアイテム・ごみ箱・迷惑メール (候補から選択) です



メール アドレス
toumei@atbb.ne.jp ← お客様のメールアドレス (確認のみ)

パスワード
●●●●●●●● ← お客様のメールパスワード (確認のみ)

メール ユーザー名
tcgbf-e23425 ← お客様のメールアカウント (確認のみ)

受信メール サーバー ポート
imap.atbb.ne.jp 143
 サーバーは SSL が必要

送信メール サーバー ポート
mailr.atbb.ne.jp 587 ← サーバの設定内容が確認できます
 サーバーは SSL が必要
 送信サーバーは認証が必要
 メールを送信と受信で同じユーザー名とパスワードを使う

このアカウントのメール通知を表示する
オフ

特別なフォルダー

送信済みアイテム
送信済みアイテム ↓

ごみ箱
ごみ箱 ↓

迷惑メール
Junk ↓

アカウントの削除

← お客様のメールアドレス (確認のみ)

← お客様のメールパスワード (確認のみ)

← お客様のメールアカウント (確認のみ)

← サーバの設定内容が確認できます

← それぞれのフォルダ名を選択できます (プルダウンで選択/変更可能)

← それぞれのフォルダ名を選択できます (プルダウンで選択/変更可能)

✉ メールアドレス・パスワードを変更した場合

メールアプリ設定後にメールアドレスやメールパスワードを変更された場合、設定変更はできません。一度アカウントを削除して頂き、変更後のメールアドレスとパスワードを利用して再設定となります。

再設定方法は下記流れです。

【アカウント削除方法】

- 1 「設定内容の確認方法」の①～③まで進めて頂き、設定内容一覧が表示されたら、一番下にある【アカウント削除】をクリックします。

特別なフォルダー

送信済みアイテム
送信済みアイテム ↓

ごみ箱
ごみ箱 ↓

迷惑メール
Junk ↓

アカウントの削除

- 2 アカウントを削除して頂いたら、変更後のメールアドレスまたはパスワードにて再設定をお願いします。(本マニュアル1枚目のメールアプリ設定手順③からの操作になります)