

# WEB料金明細 ユーザー登録方法

(注) 登録後の閲覧に関しては、ユーザー登録月のご利用分から閲覧が可能です。

## ご利用料金の内訳を確認される方は 以下のご登録をお願い致します

※エコロジー（紙資源削減）の観点からお客様には、WEBでの料金明細閲覧のご協力をお願いしております。

▶ WEBブラウザで「オフィス光119 WEB料金明細ユーザー登録」のページを開いて下さい。

オフィス光119 登録

検索

**[会員登録用URL] <https://atbb.ne.jp/member/>**

スマートフォンをお持ちの方は、こちらのQRコードからご登録いただけます。



※ガラケーではご利用いただけません。

※検索で見つからない場合はWEBブラウザのアドレスバーにURLを入力しEnterを押して下さい。

### 1 メールアドレスの登録

メールアドレス入力後、「送信内容の確認」をクリックしてください。

オフィス光119 Web料金明細サービス

メールアドレス入力 > 確認 > 確認メール送信完了 > ユーザー情報入力 > 確認 > 完了

メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。入力いただきましたメールアドレスに、「オフィス光119 Web料金明細サービス」メールをお送りいたしますので、本登録をおこなってください。

メールアドレス

確認用メールアドレス（確認のため再度ご入力ください）

入力が終わりましたら「送信内容の確認」ボタンを押してください。

送信内容の確認

### 2 メールアドレスの確認

メールアドレスにお間違いがなければ「送信する」をクリックしてください。

オフィス光119 Web料金明細サービス

メールアドレス入力 > 確認 > 確認メール送信完了 > ユーザー情報入力 > 確認 > 完了

メールアドレス

内容の確認が終わりましたら「送信する」を押してください。

入力やり直す 送信する

### 3 確認メールが送信されます

入力いただきましたメールアドレスに、確認のメールをお送りいたします。

オフィス光119 Web料金明細サービス

メールアドレス入力 > 確認 > 確認メール送信完了 > ユーザー情報入力 > 確認 > 完了

送信が完了しました。  
ご入力いただきましたメールアドレスに確認メールを送信しました。

ご登録の手続きはまだ完了していません。ご入力いただきましたメールアドレスへ「ユーザー情報ご登録のご案内」メールを送信しております。引き続きメールに記載されたURLよりご登録の手続きを行ってください。

### 4 メールのURLをクリック

メール登録手続き用のURLをクリックすると、ユーザー情報入力画面に移動します。

登録の手続きはまだ完了していませんので、以下のURLをクリックし、引き続き登録手続きを行ってください。

URL:  
<https://atbb.ne.jp/member/regist.php?code=regist&no=144779644020012>

なお、このメールの内容に覚えのない方は、お手数でございますが、破棄していただきますようお願い申し上げます。

## 5 ユーザー情報入力画面

画面内の必要事項をご入力いただくのと併せて、利用規約を必ずご確認ください。利用規約にご同意いただけるようでしたら「規約に同意する」にチェックを入れ、「同意の上、送信する」をクリックしてください。

## 6 入力内容の確認

入力内容にお間違いがなければ「送信する」をクリックしてください。

## 7 登録完了メールの送信

ご登録のメールアドレスに登録完了メールが送信され、ユーザー登録は完了です。

### 登録完了後

約1~2ヶ月で  
閲覧可能です

### ID・パスワードの発行について

登録完了後、当社よりWeb料金明細ページへのログインに必要な、お客様のID・パスワードを登録したメールアドレスへお送りいたします。



※カラケーでは  
ご登録いただけません。



(迷惑メールフィルターを利用されている場合、弊社からのメール (support@119bill.jp) が[迷惑メール]フォルダーに振り分けられる、または、ブロックされる可能性があります。弊社からのメールを受信できるよう、フィルター設定の変更をお願いいたします。)

●WEB料金明細についてはオフィス光119サイト「WEB料金明細サービス」のページをご覧ください。

オフィス光119 明細 ログイン

検索

<https://officehikari119.com/seikyuu>